**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**о продаже муниципального имущества на аукционе**

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом», именуемое в дальнейшем продавец, сообщает о проведение аукциона по продаже имущества, принадлежащего муниципальному образованию поселок Курагино Курагинского района Красноярского края на праве собственности (далее - имущество):

**1. Общие положения**

1.1.**Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации муниципального имущества, реквизиты указанного решения -** администрации поселка Курагино Курагинского района, постановление администрации поселка Курагино Курагинского района от 26.09.2018 № 446-П «Об установлении условий приватизации муниципального имущества».

1.2. **Способ приватизации имущества -** аукцион, открытый по составу участников.

1.3. **Начальная цена подлежащего продаже муниципального имущества**

Лот № 1 – 1583 940 руб., которая определена на основании отчёта об оценке и включает в себя стоимость здания 510 940 руб. (в том числе НДС 18 %), стоимость земельного участка составляет 1073 000 руб.;

1.4. **Форма подачи предложений о цене такого имущества -** открытая форма подачи предложений о цене имущества.

1.5. **Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») в размере 5% от начальной цены подлежащего продаже муниципального имущества:**

Лот № 1**-** 79197 руб.

1.6. **Дата начала приёма заявок** – с 08.00 час. 28.09.2018 года.

1.7. **Дата окончания приема заявок** – до 16.00 час. 23.10.2018 года.

1.8. **Место и время приема заявок** – 662910, Красноярский край, пгт Курагино, ул. Партизанская, д. 144, кабинет № 23, понедельник – пятница с 08.00 час. до 17.00 час., перерыв на обед с 12.00-13.00 час по местному времени.

Контактный телефон – 8 (39136) 2-61-90.

1.9. **Дата определения участников аукциона по продаже имущества** – 26.10.2018 года в 10.00 час. по местному времени по адресу: 662910, Красноярский край, пгт Курагино, ул. Партизанская, д. 144, кабинет № 23.

1.10. **Дата, место и время проведения аукциона по продаже имущества** - 29.10.2018 года в 10.00 час, по местному времени по адресу: 662910, Красноярский край, пгт Курагино, ул. Партизанская, д. 144, кабинет № 23.

**2. Наименование муниципального имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества).**

**Лот №1:**

- Здание, назначение: нежилое здание, 1 - этажный, общая площадь 130,3 кв.м, кадастровый номер: 24:23:4610010:2473 расположенное по адресу: Красноярский край, Курагинский район, р.п. Курагино, ул. Щетинкина, 54 К строение 1;

- Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: объекты складского назначения различного профиля, общая площадь 13156 кв.м, кадастровый номер: 24:23:4610010:3641, местоположение: Красноярский край, Курагинский район, рабочий поселок Курагино, улица Щетинкина, 54К.

**3. Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов.**

Денежные средства в счёт оплаты приватизируемого муниципального имущества подлежат перечислению победителем аукциона единовременно в валюте Российской Федерации на счёт:

**Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом», счет № 40302810000003000284 УФК по Красноярскому краю (Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом» л/с 05193D00470) ИНН 2423014537, КПП 242301001, ОКТМО 04630151 КБК нулевой, БИК 040407001 Отделение Красноярск г. Красноярск.**

– НДС на счет 40101810600000010001 Управления Федерального Казначейства по Красноярскому краю (Межрайонная ИФНС № 10 по Красноярскому краю) отделение Красноярск г. Красноярск, БИК 040407001, ИНН 2455023301, КПП 245501001, ОКТМО 04630151, Код НДС – 18210301000011000110, **в размере и сроки**, указанные в договоре купли-продажи, но не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

Внесённый победителем продажи задаток засчитывается в счёт оплаты приобретаемого имущества.

**4. Сведения о размере задатка, сроке и порядке его внесения, назначении платежа, необходимые реквизиты счетов,**  **порядке возвращения задатка.**

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке в размере 20% от начальной цены продажи муниципального имущества, что составляет:

Лота № 1 - 316788 руб.:

на счёт **Муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом», счет № 40302810000003000284 УФК по Красноярскому краю (Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом» л/с 05193D00470) ИНН 2423014537, КПП 242301001, ОКТМО 04630151КБК нулевой, БИК 040407001 Отделение Красноярск г. Красноярск.**

В платежном поручении (квитанции) в части «Назначение платежа» необходимо указать дату проведения аукциона, номер лота.

Срок внесения задатка – **с 28.09.2018 по 23.10.2018 до 16-00 час.**

Документом, подтверждающим поступление задатка на счёт продавца, является выписка со счета продавца.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключённым в письменной форме.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет муниципального образования поселок Курагино Курагинского района Красноярского края в течение 5 календарных дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи имущества

.

**5. Порядок подачи заявок, предложений.**

Для участия в аукционе претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, согласно Приложениям №№ 1,2, и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в настоящем информационном сообщении о продаже муниципального имущества на аукционе.

Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у заявителя.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявка и прилагаемые к ней документы считаются принятыми после регистрации их в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом.

Заявки, поступившие по истечении установленного срока их приёма, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

**6. Исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению.**

1. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

**юридические лица:**

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

**физические лица предъявляют:**

- документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

2. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остаётся у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

**7. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:**

1. Представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=57E780DA2BC4CC2331D6DFCCA7F4C2E1A1F6A8DC4918E76ED4F28CD337A51595CC27C0B67C425DBAW8Y5H) Российской Федерации;

2. Представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

3. Заявка на участие в аукционе подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4. Не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не поздне следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

**8. Срок заключения договора купли-продажи муниципального имущества.**

Договор купли-продажи заключается между продавцом и победителем аукциона в установленном законодательством порядке в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

При уклонении (отказе) победителя от заключения в указанный срок договора купли-продажи задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи.

**9.** **Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества.**

Со дня приема заявок лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее - претендент), имеет право на ознакомление с информацией о подлежащем приватизации имуществе, а так же с иной информацией о продаже имущества, не указанной в данном информационном сообщении, в том числе с условиями договора купли–продажи имущества, путем направления соответствующего обращения в адрес продавца: 662910, Красноярский край, пгт Курагино, ул. Партизанская, д. 144, кабинет № 23.

**10. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации муниципального имущества.**

Покупателями имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=7798818FFFB603C46F0B2FC9D599A7000F4D7834ABFB2BC926A987A1EEB6BB7F9835A1K8y3J) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

**11. Порядок определения победителей при проведении аукциона.**

Победителем аукциона будет являться участник аукциона, предложивший в ходе торгов наиболее высокую цену за имущество.

Правила проведения аукциона с открытой формой подачи предложения о цене установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе».

В случае отсутствия заявок на участие в аукционе либо если в аукционе принял участие только один участник, аукцион признается несостоявшимся.

Результаты аукциона оформляются протоколом об итогах аукциона, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

**12. Признание аукциона несостоявшимся.**

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие в аукционе либо ни один из претендентов не признан участником аукциона;

б) принято решение о признании только 1 претендента участником аукциона;

в) аукцион, в котором принял участие только один участник;

г) после троекратного объявления аукционистом начальной цены предложения ни один из участников не поднял карточку.

**13. Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже муниципального имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества:** Торги не проводились.

Директор МКУ «Комитет по

управлению муниципальным имуществом» А.А. Шлюндт

Приложение №1

**Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом»**

Заявка принята полномочным представителем организатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ч.\_\_\_\_\_\_мин. Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА №**

НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК КУРАГИНО КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

(заполняется претендентом или его полномочным представителем)

Претендент - физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (нужное подчеркнуть)

ФИО / Наименование претендента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кем выдан)

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер, дата регистрации, орган, осуществивший регистрацию)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, ФИО руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты претендента (реквизиты для возврата задатка - для физических лиц),

расчетный счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лицевой счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корр. счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Действует на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

удостоверенной «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем)

Документ, удостоверяющий личность доверенного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, дата, кем выдан)

Претендент принял решение об участии в открытом аукционе на право заключения договора купли-продажи следующего имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Курагинский район:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

С состоянием имущества и технической документацией к нему ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и расшифровка)

**Обязуемся:**

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, а также порядок проведения аукциона, установленный Положением об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 №585 «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе»

2. В случае признания победителем аукциона, принимаем на себя обязательства:

- подписать протокол о результатах торгов,

- В течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи имущества.,

- произвести полную оплату по договору в установленные законодательством сроки,

- в полном объеме выполнять все установленные договором купли-продажи существенные условия.

3. В случае признания нас победителем аукциона и нашего отказа от подписания протокола о результатах торгов и заключения договора купли-продажи мы согласны с тем, что сумма внесенного нами задатка возврату не подлежит.

**Приложение согласно описи.**

Подпись претендента (его полномочного представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

М.П.

Приложение №2

**Опись**

документов для участия в торгах (дата и время торгов, предмет торгов с указанием № лота)

представляемых организатору торгов – Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов документа | Примечание (оригинал или копия документа) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Сдал (претендент): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись, Фамилия, инициалы)

Дата: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

1. Заполняется Представителем Организатора торгов

Опись принята к Заявке № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

Дата: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. Время: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принял (уполномоченное лицо Организатора торгов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Подпись, Фамилия, инициалы)

Примечание:

1. Опись документов представляется в 2-х экземплярах